|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Начальник управления образованияадминистрации Смидовичского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Барвинская |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

|  |
| --- |
| коды |
| 0506001 |
|  |
|  |
| 85.11 |
|  |
|  |

На 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное форма по

 учреждение «Детский сад с Ключевое» ОКУД

(наименование муниципального учреждения ) дата

Образование и науки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Виды деятельности муниципального учреждения) по сводному реестру

 по ОКВЭД

 по ОКВЭД

 по ОКВЭД

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

|  |
| --- |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 |

 Уникальный номер по базовому перечню

**1. Наименование муниципальной услуги**: «Присмотр и уход»

**2.Категории потребителей муниципальной услуги:** физические лица в возрасте до 8 лет

**3**. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| 2024год(очередной финансовый год)  | 2025 год(1-й год планового периода) | 2026 год(2-й год планового периода) |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | наименованиепоказателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | физические лица, за исключением льготных категорий | от 3 лет до 8 лет | Обучающиеся за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов | группа полного дня | очная | 001.Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 002.Информационная открытость деятельности учреждения | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | физические лица, за исключением льготных категорий | от 1 лет до 3 лет | Обучающиеся за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов | группа полного дня | Очная  | 001.Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 002.Информационная открытость деятельности учреждения | % | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | наименованиепоказателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | физические лица, за исключением льготных категорий | от 3 лет до 8 лет | Обучающиеся за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов  | группа полного дня | очная | Число детей (человек) | чел | 792 | 30 | 30 | 30 | 120 | 120 | 120 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | физические лица, за исключением льготных категорий | От 1 года до 3 лет | Обучающиеся за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов | группа полного дня | очная | Число детей (человек) | чел | 792 | 15 | 15 | 15 | 120 | 120 | 120 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | администрацияСмидовичскогомуниципального района | 10.10.2023 | 522 | Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ключевое» Смидовичского муниципального района, утвержденного главой приказом отделом образования администрации Смидовичского муниципального района от 30.12.2022 года № 145

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Родительские собрания | Вопросы, касающиеся организационной, образовательной деятельности и воспитательной деятельности | Сроки устанавливаются учреждением |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны  | По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год  |
| на сайте ДОУ | 1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель.2. Реализуемые образовательные программы.3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам.4. Руководитель ДОУ, педагогический коллектив.5. Полный адрес, телефон, режим, график работы, адрес электронной почты.6. Устав.7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.8. Свидетельство о государственной регистрации.9. Материально-техническое обеспечение.10. План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах.12. Локально-нормативные акты правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка. | Информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации |
| Официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) | 1.Общая информация об учреждении.2.Информация о государственном (муниципальном) задании.3 Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности.4. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.5. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.6. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.7.(ф 0503730) баланс государственного (муниципального) учреждения.8. (ф 0503737) Отчет об использовании учреждением плана и его финансово-хозяйственной деятельности.9. (ф0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности10.Иная информация об учреждении. | Информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации |

**Часть 2 Сведения о выполняемых работах**

**(ОТСУТСТВУЮТ)**

|  |
| --- |
|  |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |
| --- |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 |

Уникальный номер по базовому перечню

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
| Окончание срока действия лицензии | Закон Российской  Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 91. |
| Реорганизация | Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 22.Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ключевое» Смидовичского муниципального района, утвержденного главой приказом отделом образования администрации Смидовичского муниципального района от 30.12.2022 года № 145 |
| Ликвидация | Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 22.Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ключевое» Смидовичского муниципального района, утвержденного главой приказом отделом образования администрации Смидовичского муниципального района от 30.12.2022 года № 145 |

- Нарушения пожарной безопасности (ст. 6,12 Федерального Закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ);

- Нарушение санитарных правил эксплуатации общественных зданий сооружений, оборудования и транспорта (ст.24 Федерального Закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ);

- При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы (ст. 3.12 кодекса Российской Федерации об административных нарушениях).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального заданияНе предусмотрена

3 Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1Внутренний контроль:1. Оперативный
2. Контроль мероприятий

 3. Итоговый контроль | По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставления услугПо итогам проведенного мероприятияЗа отчетный год | Заведующий МБДОУ |
| Внешний контроль | В соответствии с планом проверок | Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЕАО,МЧС России по ЕАО, инспекция Гостехнадзора Правительства ЕАО, прокуратура ЕАО, департамент образования ЕАО, отдел по труду Смидовичского района, управление образования администрации Смидовичского муниципального района, управление по труду правительства ЕАО |

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации Смидовичского района.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  Форма об исполнении муниципального задания |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания                                                                                   |  Ежегодно по истечении финансового года. |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  по истечении финансового года. |
| Годовой отчет по форме 85 К |  Ежегодно в январе. |

< |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального заданияОдновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.5. Иныепоказатели, связанные с выполнением муниципального задания Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.На основании данных отчета управления образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом отдела финансов администрации района. Заведующий МБДОУ «Детский сад с. Ключевое» Вырупаева О.С. |